

# NUEVAS DISPOSICIONES SANITARIAS EN EL ARCHIVO HISTÓRICO



En el contexto de la **emergencia sanitaria a raíz del Covid-19**, el Archivo Histórico Municipal de León **ha debido suspender la atención de usuarios presenciales.**

Debido a ello y con el propósito de garantizar el acceso al patrimonio documental del Municipio de León, **el AHML ha implementado las vías de atención virtual** al público en los siguientes servicios:

- Charlas y conferencias
- Recorridos guiados
- Exposiciones
- Consultas

Para la atención de Charlas, recorridos y exposiciones la atención será solicitada a través del correo electrónico:

**pedro.reveles@leon.gob.mx**

o en el teléfono **477 7 16 87 19 Ext. 17**



# Haz tus consultas en línea



## Disposiciones para consulta digital de los Acervos del Archivo Histórico Municipal

### Fondos documentales

- 1.** La solicitud de consulta se enviará a la dirección electrónica **francisco.murillo@leon.gob.mx**. Se deberá anexar el formato de consulta que se adjunta a las presentes disposiciones, así como la carta de ingreso a los fondos documentales que se establecen en los **Lineamientos de Consulta de los Acervos del Archivo Histórico Municipal de León**.
- 2.** El plazo de **contestación será de dos días hábiles** a partir de la recepción de la solicitud.
- 3.** Se digitalizarán como **máximo tres expedientes o el equivalente a 15 hojas por consultante**, siempre y cuando **el estado de conservación de los documentos así lo permita** o no exista restricción alguna en los términos de los Lineamientos de Consulta de los Acervos del Archivo Histórico Municipal de León; en caso de que se presente dicho supuesto se hará de conocimiento la imposibilidad al interesado.
- 4.** El horario de atención para recibir solicitudes de consulta de expedientes **será de 8:00 a 10:00 horas, de lunes a viernes**.
- 5.** Se atenderán **10 solicitudes de consulta por día**, de conformidad al orden en que se vayan recibiendo. Las solicitudes excedentes se tomarán **como recibidas al día hábil siguiente**.
- 6.** Se otorgará **atención y asesoría** al consultante/investigador vía telefónica en el **teléfono 477 716 87 19** y en el correo institucional siguiente: **francisco.murillo@leon.gob.mx**.

# Haz tus consultas en línea



## Disposiciones para consulta digital de los Acervos del Archivo Histórico Municipal

### Acervos de apoyo

(Textoteca, hemeroteca, mapoteca y fototeca)

- 1.** La solicitud de consulta se enviará a la dirección electrónica **rodolfo.herrera@leon.gob.mx**. Se deberá anexar el formato de consulta que se adjunta a las presentes disposiciones.
- 2.** El plazo de **contestación será de dos días hábiles** a partir de la recepción de la solicitud.
- 3.** Se digitalizarán como **máximo tres expedientes o el equivalente a 15 hojas por consultante**, siempre y cuando **el estado de conservación de los documentos así lo permita** o no exista restricción alguna en los términos de los Lineamientos de Consulta de los Acervos del Archivo Histórico Municipal de León; en caso de que se presente dicho supuesto se hará de conocimiento la imposibilidad al interesado.
- 4.** El horario de atención para recibir solicitudes de consulta de expedientes **será de 8:00 a 10:00 horas, de lunes a viernes**.
- 5.** Se atenderán **10 solicitudes de consulta por día**, de conformidad al orden en que se vayan recibiendo. Las solicitudes excedentes se tomarán **como recibidas al día hábil siguiente**.
- 6.** Se otorgará **atención y asesoría** al consultante/investigador vía telefónica en el **teléfono 477 716 87 19** y en el correo institucional siguiente: **rodolfo.herrera@leon.gob.mx**.